

resulting from any cheque leaf missed or duplicated.

Branch:		الفرع:	Date:			التاريخ:	
Customer Details تفاصيل العميل							
Account Title اسم الحساب		CIF No.	ف	رقم ملف التعريد			
رقم الحساب Account Number		Registered M		er : رقم الهاتف المت			
طلب إصدار دفتر الشيكات Cheque Book Request							
No of Cheque Leafs: عدد أوراق دفتر الشيكات	10	25			50		·
No of Cheque Books: عدد دفاتر الشيكات	1	2			Others أخرى		
	atements will be shared only o)	
لكتروني المسجل لدى البنك	ساب الكترونيا على عنوان البريد الا	ي <mark>ال كشف الح</mark> Hard Co	7.4 \ "	عساب (سوهٔ	كشف الد E-state	ment	
Statement Format: نوع كشف الحساب		ية ورقية From			کترونیة To		
Request for Statement of Acco	unt: ملک کشف حساب	ــــــــا من			ـــــــــا إلى		
Request for Credit Card Statement: طلب كشف حساب البطاقة الائتمانية							
Primary Credit Card البطاقة الرئيسية		Supplementary Credit Card البطاقة الإضافية					
Please indicate the Card Number یرجی کتابة رقم البطاقة		Please specify Num أشهر			ber of Month(s) يرجى تحديد عدد ا		
Request for Finance Statement: طلب کشف حساب التمویل							
Personal Finance Statement (AED 25) کشف حساب للتمویل الشخصی		Mortgage Statement (Home Finance) AED 100 كشف حساب لتمويل الرهن العقارئ					
	AED 25 (Personal Finance)						
Fees & Charges (optional/free) are applicable in accordance with Retail Banking Schedule of Charges, which is available on UAB's website (www.uab.ae) تطبق الرسوم و المصاريف إن وجدت (اختيارية / مجانية) وفقاً لجدول رسوم الخدمات المصرفية، والتي يمكن الاطلاع عليها من خلال موقع الانترنت للبنك العربي المتحد (www.uab.ae)							
	que Book Acknowledgment				م المباشر / الا	ـم بطاقة الخصه	استلا
I/We holder of above mentioned United Arab Bank account number, confirm receipt of my/our Debit/Credit Card أقر أنا / نحن صاحب حساب البنك العربي المتحد المبين أعلاه انني استلمت بطاقة الخصم / البطاقة الائتمانية							
Debit/Credit Card Number رقم بطاقة الخصم المباشر / الائتمانية							
ا/We holder of above mentioned United Arab Bank account number confirm receipt of my/our Cheque book. أقر أنا / نحن صاحب حساب البنك العربي المتحد المبين أعلاه انني استلمت دفتر الشيكات							
1st Cheque Leaf No. رقم الشيك الأول		Last Cheque	۔ بر Leaf No	رقم الشيك الأخي			
Upon receiving the cheque book(s) you are requested to count the cheque leaves immediately to ensure that no leaf is missing or duplicated in the cheque book. In case of any discrepancy identified in your cheque book, you are requested to report the same to the bank immediately on receipt of the cheque book, failing which the bank will assume that the cheque book received by you is complete and the Bank assumes no liability from any act or omission							

UAB SERVICE REQUEST (ISLAMIC) V. 1.0 APR 2022

بمجرد استلامك لدفتر الشيكات يطلب منك إحصاء عدد أوراق الدفتر للتأكد من عدم وجود ورقة مفقودة أو ورقة مكررة في دفتر الشيكات . في حال ملاحظتك وجود أي اختلافات في دفتر الشيكات ، يطلب منك إخطار البنك فور استلام دفتر الشيكات في حال عدم إبلاغ البنك عن أي اختلافات أو نقصان في دفتر الشيكات يعتبر البنك أن دفتر الشيكات سليم و لا يتحمل البنك أي مسؤولية نتيجة وجود ورقة مفقودة أو مكررة



In all situations and at any point of time during the Customer's relationship with UAB, the Customer shall be solely responsible for all consequences that may result due to the Customer's failure to meet the UAB's requirements, and/or non-compliance or breach of the relevant terms and conditions under any of UAB's products/services. The consequences may vary depending on the nature and type of UAB's product/service that the customer subscribes to. UAB shall in no event bear responsibility for any claims, proceedings, damages, or losses caused by such act nor for indemnification to the Customer or third party in this regard.

يتحمل العميل في أي وقت وأثناء فترة علاقته بالبنك وحدة مسؤولية كافة العواقب الناجمة عن فشل العميل في تلبية متطلبات البنك، و/أو عدم امتثالهم أو خرقهم لأية شروط أو أحكام ذات صلة بخدمات/ أو تسهيلات قد طلبها العميل من البنك. ربما تختلف العواقب تبعاً لطبيعة منتج / خدمة البنك التي يشترك بها العميل . لا يتحمل البنك بأي حال من الأحوال المسؤولية عن اي مطالبات أو أضراء أو خسائر ناجمة عن مثل هذا الفعل ولا عن تعويض العميل أو الغير في هذا الصدد.

If you are unsatisfied with our services or to report fraud/complaint/dispute, please contact our 24/7 customer service on 800474 or info@uab.ae في حال عدم رضاك عن خدماتنا أو إذا كنت تود الإبلاغ عن غش/شكوى/نزاع يُرجى الاتصال بمركز خدمة العملاء ٤٨٠٠٤٧ على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع أو التواصل من خلال info@uab.ae.

Bank Use Only		لاستخدام البنك فقط
Signed in my presence and signature verified by	Branch Staff	Branch Manager
Staff ID		
Designation		
Signature		
Date		